

Psychotherapeutische Praxis sucht administrative Unterstützung



Was gibt es zu tun?

- Organisation von Mitarbeiter*innen
- Kontakt & Organisation mit/von Patienten*innen
- Seminarorganisation
- Vor- und Nachbereitung von Gutachten
- bei Interesse und Qualifikation auch diagnostische Tätigkeiten möglich
- ca. 15 Stunden/wöchentlich
- Bezahlung über Mindestlohn

Wo gibt es das zu tun?

- Nürnberger Norden,
- ggf. Erlangen und
- nach Absprache im Homeoffice möglich

Was bringst du mit?

- organisatorisches Talent
- Freude am Kontakt mit Kollegen*innen und Patienten*innen
- MS-Office Kenntnisse

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen an:
supervision@nest-schematherapie.de
Praxis Wolfgang Beth & Kollegen